

DEELNEMERSREGLEMENT  
STICHTING  
TRANSMURAAL NETWERK  
ZUID HOLLAND-NOORD

Versie 1.2 / februari 2020

**Het bestuur van de Stichting Transmuraal Netwerk Zuid Holland-Noord, statutair gevestigd te Leiden en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56694490 (hierna te noemen: de “stichting”) in aanmerking nemende dat:**

- A) de stichting conform artikel 13 leden 1 en 2 van de statuten van de stichting deelnemers kent die instellingen kunnen zijn die betrokken zijn of zullen zijn bij de transmurale zorg
  
- B) het bestuur conform artikel 13 lid 3 van de statuten van de stichting, verleden bij akte van de oprichting van 11 december 2012 (hierna te noemen: de “statuten”) bevoegd is om een reglement op te stellen voor de toelating van deelnemers;

besluit, het navolgende deelnemersreglement voor de stichting vast te stellen:

## 1. Begripsbepalingen

- a. stichting: Stichting Transmuraal Netwerk Zuid Holland-Noord.
- b. zorgaanbieder: een instelling die zorg verleent waarop aanspraak bestaat ingevolge artikel 3.1.1 van de Wet Langdurige Zorg of ingevolge een zorgverzekering als bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van de Zorg-verzekeringwet, en een toelating heeft in de zin van artikel 5, eerste lid van de Wet Toelating Zorginstellingen.
- c. deelnemer in de stichting: een zorgaanbieder die betrokken is of zal zijn bij de transmurale zorg in de regio Zuid-Holland Noord zulks overeenkomstig het deelnemersreglement van de stichting.
- d. netwerk: ketensamenwerkingsvorm waarin deelnemende zorgaanbieders samenwerken ten aanzien van een specifieke doelgroep van patiënten waarin de zorg voor de patiënt wordt gecoördineerd.
- e. netwerkcoördinator<sup>1</sup> een door de directeur van de stichting aangewezen persoon die de samenwerking van deelnemers binnen een netwerk coördineert.
- f. managementklankbordgroep: een afvaardiging van zorginhoudelijke professionals van de moederinstellingen<sup>2</sup> van de stichting die gemandateerd zijn om afspraken te maken voor een netwerk van de stichting.

Het bestuur van de stichting kan gemotiveerd besluiten om in de managementklankbordgroep ook andere partijen dan moederinstellingen als toehoorder te laten toetreden.

- h. meerjarenplan: een beschrijving van het lange termijnperspectief van een netwerk van de stichting.

## 2. Netwerken

- 2.1. De stichting kent verschillende netwerken waarin deelnemers samenwerken ten aanzien van een specifieke doelgroep van patiënten (thema) waarin de zorg voor de patiënt wordt gecoördineerd. Het bestuur van de stichting kan gemotiveerd besluiten om in een netwerk ook andere partijen dan zorgaanbieders als bedoeld in artikel 1 lid b als toehoorder te laten toetreden.
- 2.2. Binnen een netwerk van de stichting worden door de deelnemers samenwerkingsafspraken gemaakt ten aanzien van de kwaliteit van de te leveren transmurale zorg. De vast te stellen kwaliteitscriteria zullen objectief en transparant

---

<sup>1</sup> Daar waar in dit reglement wordt verwezen naar 'coördinator' kan tevens 'programmaleider' worden gelezen.

<sup>2</sup> Moederinstellingen: de bestuursorganisaties van Transmuralis zoals benoemd in het bestuurs-reglement van de Stichting.

zijn ten einde de eigen verantwoordelijkheden en bekwaamheden van de deelnemers zeker te stellen en het algemene kwaliteitsniveau van de te verlenen transmurale zorg te bevorderen. Daarnaast wordt in een netwerk aandacht besteed aan zorginhoudelijke kennisuitwisseling, scholing en informatievoorziening.

### 3. Toetreding tot een netwerk van de stichting

3.1 De volgende procedure geldt voor de toetreding tot een netwerk van de stichting:

- a. Een geïnteresseerde organisatie meldt zich bij de directeur van de stichting en maakt kenbaar te willen toetreden tot een of meerdere netwerken van de stichting.
- b. De organisatie ontvangt het meerjarenplan, het jaarplan, het jaarverslag van het betreffende netwerk, het deelnemersreglement van de stichting en een 'standaardverklaring' ten behoeve van toetreding zoals bedoeld onder sub d van dit artikel.
- c. Indien de organisatie op basis van de voormelde stukken besluit om deel te willen nemen aan het betreffende netwerk, dient deze hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de directeur van de stichting.
- d. Het verzoek van de organisatie omvat tevens een rechtsgeldig ondertekende verklaring (en gevraagde onderliggende documentatie) waarin deze verklaart te voldoen aan de in artikel 3.2 van dit reglement opgenomen voorwaarden.
- e. De coördinator van het betreffende netwerk beoordeelt met de directeur het verzoek en de verklaring. Eventueel volgt een gesprek met de beoogde toetreders. De coördinator stelt vervolgens met de directeur van de stichting een advies op voor het bestuur van de stichting.
- f. Het bestuur van de stichting besluit in haar vergadering over het verzoek van de organisatie.
- g. Binnen redelijke termijn nadat het besluit door het bestuur van de stichting is genomen ontvangt de organisatie een brief van de directeur van de stichting met daarin het besluit dat zij wel of niet toetreedt als deelnemer van de stichting.
- h. Bij een afwijzend besluit is beroep mogelijk bij een onafhankelijke beroepscommissie.

3.2 Een organisatie die wil toetreden tot een netwerk van de stichting dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. De toetredende organisatie is een zorgaanbieder zoals bedoeld in artikel 1 sub b.
- b. De toetredende organisatie voldoet aan de aspecten integriteit, gezonde financiën en good governance en overlegt een overeenkomst en inkoopvoorwaarden van een zorgverzekeraar of een zorgkantoor die deze aspecten in het inkoopproces heeft getoetst.

Indien de toetredende organisatie geen overeenkomst heeft met een zorgverzekeraar of een zorgkantoor dan overlegt deze bewijsstukken op basis waarvan Transmuralis eenvoudig kan beoordelen dat een derde onafhankelijke partij heeft getoetst aan de aspecten integriteit, gezonde financiën en good governance.

- c. De toetredende organisatie zet zich in om te voldoen aan de vigerende kwaliteitsstandaarden van de betreffende zorgverlening.
- d. De toetredende organisatie onderschrijft het meerjarenplan en het vigerende jaarplan van het betreffende netwerk en de transmurale afspraken zoals die in het netwerk zijn gemaakt.
- e. De toetredende organisatie zal voldoen aan de door de stichting gevraagde (financiële) bijdragen aan het netwerk en de stichting.
- f. De toetredende organisatie is in staat de beroepsgroep inhoudelijk te representeren bij deelname aan overleggen, project- en werkgroepen van het betreffende netwerk.

## 4. Verplichtingen na toetreding tot een netwerk

- 4.1 De deelnemer houdt zich aan de transmurale afspraken die in het netwerk zijn gemaakt en werkt volgens de vastgestelde samenwerkingsafspraken die voor het netwerk gelden.
- 4.2 De deelnemer participeert in evaluaties van het netwerk teneinde het kwaliteitsniveau van de te leveren transmurale zorg te kunnen garanderen.
- 4.3 De deelnemer geeft een bestuurlijk mandaat voor haar afvaardiging van inhoudelijk deskundige(n) in de (managementklankbordgroep)overleggen van het netwerk en / of deelname aan werkgroepen en projecten.

- 4.4 Vertegenwoordigers van deelnemende organisaties worden geacht actief te participeren en in evenredigheid bij te dragen aan de activiteiten uit het jaarplan van het betreffende netwerk.
- 4.5 De coördinator is namens het netwerk verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarplan van het betreffende netwerk (inclusief tijdpad en begroting) en verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren daarvan. Hierbij laat deze zich adviseren door de managementklankbordgroep.
- 4.6 Deelnemers die elkaars concurrenten zijn binnen een netwerk, onthouden zich van het uitwisselen van concurrentiegevoelige informatie, zoals informatie over toekomstige tarieven voor de te leveren diensten, of het maken van afspraken over de verdeling van cliënten of werkgebieden.

## 5. Deelnemerscontributie

- 5.1 Elke deelnemer betaalt jaarlijks de verschuldigde deelnemerscontributie aan de stichting. De deelnemer ontvangt hiervoor een factuur.
- 5.2 De hoogte van de deelnemerscontributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de stichting.
- 5.3 Voor organisaties die deelnemer zijn aan meerdere netwerken geldt dat per jaar slechts één keer contributie in rekening zal worden gebracht.

## 6. Beëindiging van deelname aan een netwerk

- 6.1 Indien een organisatie haar deelname aan een netwerk van de stichting wil beëindigen, geldt een opzegtermijn van 12 maanden die ingaat aan het einde van het boekjaar. De financiële verplichtingen voor het lopende en komende boekjaar dienen dus nog wel te worden voldaan.
- 6.2 Het bestuur van de stichting kan deelname van een organisatie aan een netwerk beëindigen indien deze zich niet houdt aan de van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in artikel 3.2 van dit reglement.
- 6.3 Indien het bestuur de deelname van een organisatie wenst te beëindigen dan wordt de volgende procedure gevolgd:
  - a. de coördinator van het betreffende netwerk en de directeur beoordelen of de deelname van een zorgaanbieder beëindigd dient te worden wegens de in artikel 3.2 genoemde redenen en stellen een gemotiveerd advies op voor besluitvorming in het bestuur van de stichting. Voor de vergadering van het bestuur wordt de organisatie wiens deelnemerschap ter discussie staat,

uitgenodigd voor hoor- en wederhoor. Het verslag van de vergadering van dit overleg en alle andere relevante stukken ter zake de beoogde beëindiging wordt gehecht aan het gemotiveerde advies aan het bestuur.

- b. het advies voor beëindiging wordt vervolgens geagendeerd op een bestuursvergadering van de stichting, waarin een besluit wordt genomen over het advies. Het bestuur is bevoegd om de betrokken organisatie en de coördinator van het betreffende netwerk uit te nodigen voor haar vergadering om nadere inlichtingen te vragen.
- c. De betreffende organisatie wordt per aangetekende brief door de voorzitter van de stichting op de hoogte gebracht van het besluit.
- d. Tegen een besluit tot beëindiging van deelnemerschap is beroep mogelijk bij een onafhankelijke beroepscommissie.

## 6. Geheimhouding

- 6.1 Elke deelnemende organisatie is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn deelnemerschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen.

## 7. Slot

- 7.1 In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de stichting met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
- 7.2 Het bestuur van de stichting gaat in een jaarlijkse evaluatie na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2020.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Bestuur, gehouden op 20 februari 2020.



Transmuralis

KvK  
56694490

[www.transmuralis.nl](http://www.transmuralis.nl)